

福建省科技计划项目科技报告 撰写指导手册

福建省科技报告管理中心

2019 年 12 月

目录

引言.....	1
1 科技报告的构成.....	2
2 科技报告撰写及质量要求.....	3
2.1 科技报告撰写总体要求	3
2.1.1 科技报告体例要求.....	3
2.1.2 科技报告内容要求.....	3
2.1.3 科技报告的标准格式要求.....	5
2.2 科技报告前置部分撰写要求	6
2.2.1 封面的基本要求.....	7
2.2.2 基本信息表的填写.....	7
2.2.3 目录	11
2.2.4 图表清单	12
2.3 科技报告主体部分撰写要求	14
2.3.1 主体部分结构.....	14
2.3.2 引言部分	15
2.3.2 正文部分	16
2.3.3 结论和建议部分.....	18
2.3.4 参考文献	19
2.4 科技报告结尾部分撰写要求	19
2.5 科技报告收藏使用承诺书填写要求	21
3 科技报告 WORD 文档格式操作参考.....	22
3.1 标题格式及目录生成	23
3.2 插图格式及清单生成	26
3.3 附表格式及清单生成	28
3.4 其他正文格式操作	30
4 结语.....	34

图表清单

图 2-1 科技报告封面.....	7
图 2-2 科技报告目录.....	11
图 2-3 科技报告插图清单.....	12
图 2-4 科技报告附表清单.....	13
图 2-5 科技报告图表清单.....	13
图 2-6 单一研究内容的科技报告提纲结构.....	14
图 2-7 较多研究内容的科技报告提纲结构.....	15
图 2-8 项目总结转换为科技报告的提纲格式.....	15
图 2-9 图、图注、图标题位置.....	17
图 2-10 表标题、表、表注位置.....	18
图 2-11 附录基本形式.....	20
图 2-12 项目成果列表格式.....	20
图 2-13 科技报告收藏使用承诺书格式.....	21
图 3-1 “福建省科技报告编写格式及说明”WORD 文档的“样式”分类.....	22
图 3-2 获取“福建省科技报告编写格式及说明”文档途径.....	23
图 3-3 定义各级标题的样式.....	23
图 3-4 自动生成目录操作界面（1）.....	24
图 3-5 自动生成目录操作界面（2）.....	24
图 3-6 自动生成目录操作界面（3）.....	25
图 3-7 自动生成的目录样式.....	25
图 3-8 已自动生成的目录修改.....	26
图 3-9 定义图标题的样式.....	26
图 3-10 定义图注的样式.....	27
图 3-11 自动生成插图清单的操作界面（1）.....	27
图 3-12 自动生成插图清单的操作界面（2）.....	28
图 3-13 自动生成的插图清单.....	28
图 3-14 定义表标题的样式.....	29
图 3-15 自动生成附表清单的操作界面（1）.....	29

图 3-16 自动生成附表清单的操作界面（2）	30
图 3-17 自动生成附表清单的操作界面（3）	30
图 3-18 自动生成的附表清单	30
图 3-19 在“样式”列表中修改格式（1）	31
图 3-20 在“样式”列表中修改格式（2）	31
图 3-21 在文字右键“样式”中修改格式	32
图 3-22 新建“样式”（1）	32
图 3-23 新建“样式”（2）	32
图 3-24 新建“样式”（3）	33
 表 1-1 科技报告的构成要素	 2
表 2-1 科技报告中的标准格式规范	6
表 2-2 科技报告基本信息表	8

引言

科技报告是对科研活动过程、进展和结果进行描述，并按照规定标准格式编写而成的科技文献。国建科技部于 2013 年牵头开展了科技报告制度建设，已建成“国家科技报告服务系统”（网址：<http://www.nstrs.cn>）。福建省科技厅于 2015 年开展了福建省科技报告制度建设，并印发了《福建省科技计划项目科技报告暂行管理办法》，科技报告管理已覆盖省科技重大专项、省基础研究和高校产学研合作计划、省公益类科研院所专项等项目。指定福建省科技报告管理中心进行科技报告呈交、收藏和共享应用管理，建成“福建科技报告服务系统”（网址：www.fjstrs.cn），已共享科技报告 2140 篇。

2015 年 8 月，第十二届全国人民代表大会常务委员会第十六次会议通过修改的《中华人民共和国促进科技成果转化法》，提出“利用财政资金设立的科技项目的承担者应当按照规定及时提交相关科技报告，国家鼓励利用非财政资金设立的科技项目的承担者提交相关科技报告”，为科技报告的管理提供了法律依据。因此撰写和提交科技报告就成为承担国家财政支持项目的必尽义务，撰写科技报告也成为科研人员应具备的基本能力之一。

为了推动福建省科技报告制度建设推广和应用，帮助科技计划项目承担人员、各级科技管理部门的科技管理人员撰写和审核科技报告，省科技报告管理中心编写《福建省科技报告工作手册》，供全省科技工作者学习参考。但由于各种原因，目前提交的科技报告还存在很多质量问题，特别是科技报告编写的格式问题。为此，自 2019 年开始，福建省科技报告管理中心加强了科技报告的质量管理，随着福建省科技计划项目管理信息系统新版的上线，科技报告管理程序也进行了改进，不符合撰写标准的科技报告一律退回修改。同时我们重新修编了《福建省科技报告工作手册》内容，将主要的报告撰写部分和在项目管理系统的呈交报告操作独立出来，分别编为《福建省科技计划项目科技报告撰写指导手册》和《福建省科技计划项目科技报告的呈交和审核操作手册》，发布在“福建科技报告服务系统”的“学习培训”栏目，用于指导科技人员撰写和提交科技报告使用。《福建省科技计划项目科技报告撰写指导手册》介绍了科技报告的结构、撰写内容和质量要求，以及报告 WORD 文档的操作参考。旨在帮助科技人员全面了解科技报告的撰写要求，提高科技报告的质量水平。

科技报告的编写要遵循一定的规范要求，我国于 2009 年颁布国家标准“科技报告编写规则”（GB/T 7713.3-2009），对科技报告的构成、类型、编排格式、主要内容等进行详细规定，该标准 2014 年进行了修订。所有科技报告的撰写都要符合国家标准。

1 科技报告的构成

根据《科技报告编写规则》(GB/T 7713.3-2014)，完整的科技报告由前置部分、主体部分、结尾部分三大部分构成，每一部分又由不同的要素组成。见表 1-1。

表 1-1 科技报告的构成要素

	组成要素	要素状态	主要内容和功能
前置部分	封面	必备	提供题名、责任者、完成单位、完成日期等描述元数据信息和使用权限等管理元数据信息
	题名页	可选	提供封面上的信息以及项目资助机构等和管理元数据信息
	辑要页	必备	提供集成题名页信息和摘要、关键词、审核人等描述和管理元数据信息，可代替题名页
	序或前言	可选	提供作者或他人对报告基本特征的简介等元数据
	致谢	可选	内容
	摘要	必备	提供研究目的、方法、结果和结论及关键词等描述元数据信息
	目录	必备	提供描述报告的整体结构元数据信息
	图和附表清单	可选，有则必备	描述报告的结构，便于快速定位信息
主体部分	符号和缩略语说明	可选，符号等较多时使用	便于阅读和把握报告内容
	引言	必备	简要说明研究工作的背景、意义、范围、目的、相关领域前人工作情况、理论基础、研究设想、方法、预期结果等内容
	正文	必备	完整描述研究对象、基本理论、研究方法、实(试)验方法、方案论证、设计依据、参数选择、工艺、重要配方、程序、实验数据及观察记录等主要数据、计算和数学推导、对结果的分析研究等
	结论和建议	必备	最终的、总体结论和未来的行动建议等内容
结尾部分	参考文献	可选，有则必备	结构元数据
	附录	可选，有则必备	内容可包括：编入正文不合适但对保证正文的完整性又是必需的材料；对一般读者并非必要但对本专业同行具有参考价值的材料；正文中未被引用但具有补充参考价值的参考书目；某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、图、表或设备、技术等详细描述等
	索引	可选	
	发行列表	可选，进行发行控制时使用	科技报告接收机构或个人的完整通信地址等管理元数据信息
封底	封底	可选	提供描述元数据等信息

按照科技报告是否具备这些要素的状态来划分，可将这些要素划分为必备要素和可选要素两大类。其中必备要素是科技报告必须要包含的要素，包括前置部分的封面、辑要页、摘要、目录，主体部分的引言、正文、结论和建议，其余要素均为可选要素。

福建省科技计划项目科技报告必须按国家标准的要求撰写，其构成主要有封面、基本信息表（包含项目编号、名称、作者、使用范围、摘要、关键词等）、目录、插图清单、附表清单、引言（研究概述）、正文、结论、参考文献和附录等部分。

2 科技报告撰写及质量要求

2.1 科技报告撰写总体要求

2.1.1 科技报告体例要求

科技报告是对科研活动过程、进展和结果进行描述，并按照规定标准格式编写而成的科技文献。其主要是为了科研人员的交流和使用。所以科技报告要按照科学技术论文的体例来撰写。主要针对研究对象、研究过程、研究方法和研究结果等进行描述，而非针对项目或课题等，这与原有提交的项目技术报告存在差异。报告内容应客观真实、准确完整、简单明了。本领域的专业读者依据这些描述能重复调查研究过程、评议研究结果。

科技报告撰写要分章节，章节安排要有系统性和逻辑性，章节结构和章节标题清晰明了。并针对技术内容自拟标题没有统一的题目，科技报告主要针对科研人员或同行，而非管理者，要以第三人称撰写。

科技报告撰写要依据研究对象的特点和研究过程阶段，就本身的创新内容进行详细记录，所以不同类型的科技报告其撰写存在一定差异，如实验报告和研究分析报告就存在一定的写作差异。

2.1.2 科技报告内容要求

科技报告主要可分为专题报告、进展报告、最终报告、组织管理报告等四大类，由于涉及的学科、选题、方法、工作进程、结果表达、写作目的等不同，正文内容的具体构成或撰写方法可能会有很大的差异，很难做出统一规定的要求。但是，每一种类型的科技报告，也有一些共性特点。

(1) 最终报告

最终报告是为项目结题验收而编写，作为项目验收必备材料的一种科技报告类型，要全面描述研究工作的目的、过程和结果，包括经验和教训，要以数据、表、图、照片等来充分展示所做的工作。必要时，可简要描述项目先前的专题报告，但不需过多描述项目来源等事务性内容，不需描述财务内容。最终报告的主体部分内容通常包括：

1) 引言：涉及报告研究内容的背景、主题、目的、脉络结构等信息，为读者阅读报告全文，提供较为详细的“纲要”。

2) 正文：对研究方法、假设和研究工作程序以及研究结果进行叙述和讨论。要写明经定性、定量分析所得到的结果，并说明数据的可靠性。尽量运用图、表直观表达数据资料，表明研究结果。讨论时对研究结果的议论，目的是解释研究结果，推出一般性结论，建立与验证理论，指出应用价值，提出研究的不足。

3) 结论和建议：结论要简明扼要的说明研究的全部结果，使其具有客观性和概括性，并提出有关建议。

4) 参考文献：列出在研究过程中所参考引用的主要文献资料，一方面表明尊重文献作者劳动，开扩读者的思路，帮助读者查询引用文献的原作；另一方面也表明作者对本课题研究领域进展掌握程度，有利于读者对报告的认可。

(2) 专题报告

专题报告包括分析/研究报告、试验/实验报告、工程/生产/运行报告等，因报告属性的不同内容差异较大。其中研究/分析类报告是科学研究机构承担科研项目、开展科学研究、技术分析等活动中编写的研究性科技报告，是科学研究和分析实际过程的详细记录，文字不甚讲究，篇幅可长可短，短则数十页，长则可达数百页甚至上千页，专业性强。

1) 研究/分析报告

研究/分析报告通常由引言、研究分析方法、研究分析过程、结果与讨论、结论与建议等组成，具体包括：

①引言：包括报告主题、目的、范畴、脉络结构。在引言中，对主题的陈述应明确所涉及的学科领域及相关术语的定义，还可涉及开展主题研究的理论基础、历史背景及其意义等信息。对目的的陈述，主要是阐述开展研究的原因；对范畴的陈述，主要是明确报告的研究范围。

②分析研究的方法、假设与过程：简要的描述研究/分析工作所使用的方法、假设和程序，便于读者在不查阅其他文献的情况下对报告提及的研究结果进行评价。对方法、假设和程序的描述应能够为专业读者重复研究过程提供足够的信息。

③分析研究的结果与讨论：主要归纳总结研究成果、分析结论以及其可靠性和意义，可以利用数据进行突显或证实。不影响理解研究成果/分析结论的辅助细节信息一般不出现在讨论部分，而是置于附录中。

④分析研究的结论与建议：结论用于解释讨论中证实的发现及其意义和影响，侧重于基于研究成果/分析结论的评价，应概括作者观点，其编写应达到可以独立阅读的程度。建议是根据研究成果/分析结论提出行动建议。

⑤参考文献。

2) 试验/实验报告

试验/实验报告是科技人员为了描述和记录某项试验/实验的条件、过程与结果编写而成的科技报告，其他科研工作者依据报告中的描述和记录能重复实验过程或重现科研结果。试验/实验报告一般包括以下内容：

①引言或简介：可包括试验/实验的背景、来源、起因、目的、范围或用途等内容。也可包括国内外试验/实验综述、试验/实验方法的理论或原理、模型和工具、测量方法、数据采集方法等内容。

②试验/实验材料和设备：可包括试验/实验所用材料的成分、构成、性能等，所用试剂的技术规范（品种、规格、纯度等），材料或试剂的数量、来源和制备等内容，凡是与实验对象有关的、有利于说明结论的均可详细列出。对试验/实验所用的仪器和设备，应写明其

型号、规格、生产厂家等。如果是自制设备应列出详细数据、必要的图表和性能。

③试验/实验过程和数据处理：可包括试验/实验的设计和大纲、测试细则、实验对象和各种物理化学条件、程序或步骤、试验/实验操作过程、试验/实验中观察的对象获测量到的数据、数据说明和处理分析方法、科学计算等内容。

④试验/实验结果：这是报告最重要的部分，可包括对试验/实验观察的现象或效应的描述和分析，试验/实验数据整理、列表或绘图说明等，或运行数理统计分析和误差分析，说明数据的可靠性、重要性和适用性。对实验结果与理论计算进行比较，分析其现象和原因。

⑤试验/实验结论和建议：在试验/实验结果的基础上，总结归纳出试验/实验的结论，提出自己的观点或论点。最后，可对试验/实验结果或结论进行讨论，对试验/实验结果的理论意义和实用价值作出评价，也可以指出目前试验/实验的不足之处，提出今后试验/实验发展方向与建议等。

另外，试验/实验报告应尽可能地将全部试验/实验数据和图表作为附录，详细的列在文后，供他人参考。

(3) 进展报告

进展报告主要描述项目合同规定时间范围内项目研究的目的、内容、方法和过程，以及在此阶段内所取得的进展、获得的经验、工作的失误和教训等内容，并应描述下一阶段研究工作的建议和初步安排等。进展报告包括阶段报告、中期报告、年度报告甚至季度报告等。进展报告除了必须具备项目管理部门要求编写的项目阶段执行情况、进展、结果、下一步计划等内容外，应强调报告内容的研究性和技术性，重点描述此阶段项目研究的主要内容和过程、重要结论和成果。关键技术研发等内容，一般包括以下内容：

1) 项目年度或阶段计划的要点和调整情况。简要说明本年度或阶段项目实施的主要任务，是否按计划进行，是否达到项目阶段目标或完成阶段任务，哪些研究内容根据研究发展状况及项目进展情况做了必要的调整和变动，哪些内容未按计划进行，原因何在。

2) 研究工作主要进展和阶段性成果。本部分是进展报告的重要部分，分层次叙述所开展的研究工作、取得的进展或遇到的问题等，给出必要的数据、图表。根据实际情况提供有关研究动态的对比分析及必要的参考文献。

3) 下一年度或阶段的工作计划。包括工作目标、主要任务、工作重点、进度安排、保障措施等。如对研究内容作重要调整，需明确要求调整的内容，并说明理由、必要性以及对项目实施的影响等。

2.1.3 科技报告的标准格式要求

根据国家标准“科技报告编写规则”(GB/T 7713.3-2014)，科技报告各部分的撰写格式要求见表 2-1。

表 2-1 科技报告中的标准格式规范

	页别	文字内容	字体和字号	段落格式
前置部分	封面题名页	题名	二号黑体	
		卷、册、篇编号和副题名	小二宋体	
		英文题名	Times New Roman 小二号	
		英文卷、册、篇编号和副题名	Times New Roman 三号	
		其他内容	四号宋体	
	辑要页	辑要页	三号黑体	
		辑要页中内容	五号宋体	
	序或引言	序或引言	三号黑体	1.5 倍行距，段前 0.5
		序或引言内容	五号宋体	1.5 倍行距，
	致谢	致谢	三号黑体	1.5 倍行距，段前 0.5
		致谢内容	五号宋体	1.5 倍行距，
	目录	目录	三号黑体	居中 1.5 倍行距，段前 0.5
		目录内容	五号宋体	两端对齐
	插图和附表清单	插图和附表清单	三号黑体	居中
		插图和附表清单内容	五号宋体	两端对齐, 1.5 倍行距
	符号和缩略语说明	符号和缩略语说明	三号黑体	居中，1.5 倍行距
		符号和缩略语说明内容	五号宋体	1.5 倍行距
正文部分	引言、主体、结论和建议部分	1 级（章）编号和标题	四号黑体	1.5 倍行距，段前 0.5
		2 级（节）编号和标题	小四号黑体	1.5 倍行距，段前 0.5
		3 级编号和标题	五号黑体	1.5 倍行距，段前 0.5
		4 级编号和标题	五号宋体加黑	1.5 倍行距
		正文内容	五号宋体	1.5 倍行距，
		图编号和标题	五号黑体	居中，单倍行距，段后 0.5
		图注	小五号宋体	居中，单倍行距，
		表编号和标题	五号黑体	居中，单倍行距，段前 0.5
		表文	小五号宋体	三线表格，1.25 倍行距
		表注	小五号宋体	左对齐，单倍行距
		注释	小五号宋体	单倍行距，
	参考文献	参考文献	四号黑体	左对齐，1.5 倍行距，段前 0.5
		参考文献内容	五号宋体	两端对齐，1.5 倍行距
结尾部分	附录	附录编号、标题	四号黑体	居中，1.5 倍行距，段前 0.5
		附录内容	五号宋体	两端对齐，1.5 倍行距
	索引	索引	四号黑体	居中，1.5 倍行距，段前 0.5
		索引内容	五号宋体	两端对齐，1.5 倍行距
页码	页码	目录、插图清单、附表清单页码	罗马数字	底部居中并连续
		正文页码	阿拉伯数字	底部居中并连续
	页眉页脚	页眉页脚	无页眉页脚	

2.2 科技报告前置部分撰写要求

科技报告包前置部分包括封面、基本信息表、目录、插图清单、附表清单及符号和缩略语说明等。

2.2.1 封面的基本要求

科技报告必须具备封面。封面应提供科技报告的主要元数据，至少包括科技报告编号、科技报告使用范围、报告名称、支持渠道、报告类型、编制单位及编制时间等，项目资助机构及报告种类也可根据需要自行规定科技报告封面的其他元素。科技报告基本封面按格式见图 2-1。

466006770—2010ZX0940140/02	公开
<h1>科技报告</h1>	
报 告 名 称:	<u>抗肿瘤铂类创新药物的开发</u>
支 持 渠 道:	<u>国家科技重大专项</u>
报 告 类 别:	<u>最终报告</u>
编 制 单 位:	<u>东南大学</u>
编 制 时 间:	<u>2013-12-19</u>

图 2-1 科技报告封面

福建省科技计划项目科技报告的撰写和呈交都是电子文档形式，科技报告封面的内容在基本信息表中都包括，其中“报告类别”在项目验收表的“制定撰稿人”时确定，所以只需在报告的基本信息表中把上述内容填写完整，就可自动生成科技报告封面。报告编制单位：进展报告和最终报告填写项目第一承担单位。专题报告根据实际情况填写完成单位名称。

2.2.2 基本信息表的填写

基本信息表为科技报告必备要素，以表格形式呈现，汇集了加工、检索科技报告所需要的所有相关书目数据，包含封面、题名页、辑要页、摘要及关键词等的的数据项，有助于读者快速了解科技报告整体情况，有助于信息管理人员处理、加工科技报告。科技报告基本信息表格式及填写案例见表 2-2。在福建科技计划项目管理系统中基本信息表的内容有一部分内容是系统自动抓取的，不用填写，但需要审核和修改。其具体操作可参看《福建省科技计划

项目科技报告的呈交和审核操作手册》，可在“福建科技报告服务系统”（网址：www.fjstrs.cn）“学习培训”栏目下载。

表 2-2 科技报告基本信息表

1. 报告名称	中文（不超过 40 字）：抗肿瘤铂类创新药物的开发						
	英文：Development of innovative anti-tumor platinum drugs						
2. 报告作者及单位	中文：徐刚 东南大学；						
	英文：Xu Gang Southeast University；						
3. 使用范围（公开和延期公开，延期公开需明确延期时间） 公开		4. 编制时间（YYYY-MM-DD） 2013-12-19					
5. 报告编号（单位机构代码+课题编号+/顺序号，XXXXXXXX -- NNNNUUNNNNN/NN） 466006770—2010ZX0940140/02							
6. 备注（须注明的特殊事项，如延期公开报告的查询权限、免责声明、报告与其它工作或成果的联系等）							
7. 摘 要	中文（不超过 1000 字）： 恶性肿瘤是一类严重危害人民生命健康，仅次于心脑血管疾病的全球第二代致命疾病。目前，我国恶性肿瘤死亡率每年递增 1.8%，发病率则以每年 2.5% 的速度增加。通过对上市铂类药物的深入分析并结合多年研究基础，采用对手性环己二胺载体配基，单酸及二酸离去基团在水分子水平上独特的设计和改造，制备出了一系列结构新颖的铂类化合物，其中若干种属于具有非经典构型关系的铂（II）配合物，例如具有空间位阻的铂（II）配合物、桥连的双核铂（II）配合物、多齿螯合配位的铂（II）配合物和三氮原子配位的铂（II）配合物等。对前期设计的铂类化合物进一步进行综合性药效评价，筛选出候选化合物戊铂进行了合成工艺研究、体内体外药效学研究和制剂学研究等。此外还设计合成了含 NO 供体的铂类化合物以及双核铂配合物这两类新型的抗肿瘤铂配合物，并进行了体外活性研究和初步的机制研究。体内、体外抗肿瘤活性试验和初步毒性评价显示，设计的数个铂化合物，对于国内高发肿瘤如肺癌、肝癌、结肠癌和胃癌等具有有效治疗作用且毒性较低，为获得临床前研究的铂类药物奠定了基础。						
	英文（不超过 2500 个字符）： （略）						
8. 关 键 词	中文（3-8 个，以分号隔开）：抗肿瘤；铂类；新药						
	英文（3-8 个，以分号隔开）：Antitumor；Platinum；New drugs						
9. 支持渠道	项目名称	抗肿瘤药物技术创新产学研联盟					
	计划下达单位	科技部	计划名称	科技重大专项			
	项目编号	2010ZX0940140	技术领域	重大新药创制			
	第一承担单位	东南大学					
	合作单位（不超过 5 家）						
	总经费（万元）						
		科技厅拨经费（万元）	自筹经费（万元）				
	项目负责人						
	起始日期		截止日期				
10. 联系人	姓名		单位				
	电话		E-Mail				

科技报告基本信息表填写的主要要求：

（1）报告名称

报告名称应简明、准确反映科技报告最主要的内容，是报告主题和中心思想的高度概括，一般不宜超过 30 个汉字。科技报告名称可以是项目的名称，最终和专题科技报告名称后一般不加“最终报告”和“专题报告”，因为在“报告类型”中可体现，进展科技报告的名称如果和项目名称相同，后面可加“进展报告”。

（2）作者及作者单位

要填写对项目研究工作及报告撰写做出直接贡献并能对内容负责的个人及工作单位。作者和作者单位一一对应，即一个作者一个单位，不可多个作者一个单位。作者和作者单位中间为空格；两个作者之间用“；”隔开。作者单位应写全称。在福建科技计划项目管理系统中填报科技报告信息表填写作者是“添加”选项，最多可添加 5 个作者。

（3）使用范围

科技报告使用范围分为公开和延期公开。原则上科技报告信息表要全部公开，涉及知识产权和技术诀窍等的科技报告正文可以申请延期公开，延期公开年限由报告完成单位确定并填写，原则上延期年限不得超过 5 年。科技报告延期公开时限超过 5 年的，或对原定延期公开时限进行延长的，须书面说明理由并报省科技厅审核、批准。在福建科技计划项目管理系统中“使用范围”由科技报告起草者提出，报告完成单位管理员可以审核修改。

（4）编制时间

报告编制时间为报告的撰写完成日期，用阿拉伯数字书写，遵照 YYYY-MM-DD 日期格式著录。

（5）科技报告编号

科技报告编号格式为“完成单位机构代码+项目编号+顺序号组成，形式为：XXXXXXXXXX--NNNNUNNNNNN/NN。

① 完成单位机构代码使用 GB11714《全国组织机构代码编制规则》规定的 9 位组织机构代码，无组织机构代码的单位采用“000000000”。新实施的法人单位 18 位统一社会信用代码，取第 9—17 位的主体标识码（组织机构代码）。还可到“全国组织机构代码统一社会信用代码数据服务中心”网站（<http://www.cods.org.cn>）查询。目前，在福建科技计划项目管理系统中基本信息表的单位组织机构代码从单位登记信息中自动抓取，不用填写。

② 项目编号直接采用福建省科技计划项目编号。在福建科技计划项目管理系统中基本信息表的报告项目编号自动抓取，不用填写。

③ 顺序号是同一科学技术计划项目形成的多份科技报告的 2 位流水号(01-99)，用“/”与项目编号隔开。在福建科技计划项目管理系统中填写基本信息表的报告顺序号要注意从 01 开始，不能随意编号。

（6）备注

备注用于填写需要注明的一些特殊事项，比如延期公开报告的查询权限、免责声明、报

告与其它工作或成果的联系等。

(7) 摘要

中英文摘要应简明扼要，客观、真实地反映科技报告的重要内容和主要信息，要围绕正文的论题，就研究工作的目的、方法、结果、结论等进行概括性介绍，重点是方法和结论等信息。中文摘要字数为 300-600 字，一般不超过 1000 字；英文摘要实词一般为 300 个左右，如遇特殊需要字数可以略多，但不能超过 2500 字符。摘要应在有限的文字中充分体现研究的创新之处和学术水平，特别是要把报告的新理论、新方法、新结果等最有价值的信息表述出来。

摘要应具有独立性和自含性，即不阅读报告的全文，就能获得必要的信息。摘要应尽量避免采用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语等。一般摘要和引言不可相同。避免出现描述研究任务执行情况的语句。

注意：1) 摘要中如果出现数字编号，采用“(1)、(2) ...”，二级编号采用“①、②...”等；

2) 摘要中出现“本项目”、“本课题”、“课题组”等词语，修改为本研究、研究组等。

(8) 关键词

每篇报告宜选取 3-8 个关键词，每个词之间用“;”隔开。关键词应为有含义的实词，在科技报告中有明确的出处，反映科技报告的研究对象、学科范围、研究方法、研究结果等。

(9) 支持渠道

填写支持渠道方面的基本信息，须注意：

①项目名称为项目任务书上的名称。

②计划下达单位：项目立项和直接拨款的部门。

③计划名称：应填写省科技计划的全称，如福建省科技重大专项计划、福建省基础研究与高校产学研合作计划等。

④项目编号：为科技计划项目立项任务书上的项目编号。

⑤技术领域：为项目申报书填写的所属学科领域。

⑥第一承担单位：项目任务书中上的第一承担单位。

⑦合作单位：参照任务书填写，一般不超过 5 家。

⑧总经费、科技厅拨经费和自筹经费：总经费=科技厅拨经费+自筹经费，按照项目任务书填写。

⑨项目负责人：按照项目任务书填写。

⑩起止日期：为项目的实际起止日期，延期项目填写延期后的真实日期，用阿拉伯数字书写，遵照 YYYY-MM-DD 日期格式著录。

在福建科技计划项目管理系统中科技报告基本信息表的支持渠道都从项目任务书中自动抓取，不需要填写。

(10) 联系人

填写处理科技报告有关事宜的联系人及联系方式。在科技计划项目管理信息系统基本信

息表中的联系人一般为单位管理员，应改为科技报告撰稿人信息。

2.2.3 目录

科技报告应有目录，内容应包括章节编号、标题和页码。规范的目录格式见图 2-2。

目 录	
引言.....	1
1 戊铂的临床前研究.....	3
1.1 合成工艺研究.....	3
1.1.1 研究背景.....	3
1.1.2 原料合成工艺.....	3
1.1.3 工艺流程图.....	8
1.1.4 工艺优化过程.....	10
1.1.5 平行试验结果汇总.....	20
1.1.6 总结.....	20
1.2 戊铂的药效学研究.....	20
1.2.1 对人胃癌细胞 BGC-823 裸鼠异种移植肿瘤生长抑制作用.....	21
1.2.2 对人结肠癌 HCT116 裸鼠异种移植肿瘤生长抑制作用.....	28
1.2.3 对人肝癌细胞 SMMC-7721 裸鼠异种移植肿瘤生长抑制作用.....	28
1.2.4 对人肺癌 A549/ATCC 裸小鼠移植瘤生长抑制作用.....	29
1.3 制剂工艺研究.....	29
1.3.1 确定的处方和工艺.....	29
1.3.2 处方研究.....	30
1.3.3 制剂工艺研究.....	33
1.3.4 各种辅料来源及在处方中的作用.....	36
2 一氧化氮(NO)供体型铂配合物研究.....	37
2.1 研究背景.....	37
2.2 一氧化氮供体型铂配合物的合成.....	38
2.3 一氧化氮供体型铂配合物的药理学研究.....	45
2.3.1 体外抗肿瘤活性研究.....	45
2.3.2 体外 NO 释放活性研究.....	49
2.3.3 细胞周期实验.....	51
3 双核铂配合物研究.....	53
3.1 研究背景.....	53
3.2 配合物的合成.....	55
3.3 双核铂配合物的药理学研究.....	65
3.3.1 体外抗肿瘤活性研究.....	65
3.3.2 DNA 绑定能力测试.....	71
3.3.3 细胞周期实验.....	72
4 结论.....	75
参考文献.....	76

图 2-2 科技报告目录

- (1) 电子版的科技报告目录应自动生成，且能更新，目录级别一般不超过三级。
- (2) 章节编号必须采用阿拉伯数字编号格式，各级标题编号格式“1、1.1、1.1.1、1.1.1.1、1.1.1.1.1、(1)、1)、①、a···”等。
- (3) 引言一般不编号，也可用阿拉伯数字“0”作为编号；引言下面一般不再有二级标题。如有二级标题应修改为“(1)、(2) ...”等；

(4) 结论应有一级标题号,结论下面一般不再有二级标题。如有二级标题应修改为“(1)、(2)…”等;

(5) 参考文献和附录都要编入目录,参考文献不编标题号;

报告前置部分页码(包括目录、插图清单、附表清单等)用罗马数字从I开始编码,正文页码用阿拉伯数字从1开始编码。

2.2.4 图表清单

科技报告正文中有图和表时,应编制插图清单和附表清单。图和表较多时,应分别列出插图清单和附表清单,插图清单在前,附表清单在后。当插图较多而附表较少,或者插图较少而附表较多时,可将插图清单和附表清单合在一起列出“图表清单”,插图在前,附表在后,之间空一行。

(1) 插图清单

插图清单应列出图序、图题和页码;插图清单示例见图 2-3。

插图清单	
图 1 戊铂	3
图 2 酸钠法路线图	4
图 3 酸银法路线图	4
图 4 顺式二氯·(1R, 2R)-环己二胺合铂(中间体 1)的合成图	5
图 5 顺式二水合·(1R, 2R)-环己二胺合铂二硝酸盐(中间体 2)的合成图	6
图 6 合铂(戊铂)粗品的合成图	6
图 7 工艺流程图	9
图 8 中间体 1 的优化	11
图 9 戊铂对人胃癌细胞 BGC-823 裸鼠移植瘤的生长抑制作用(第一批)	26
图 10 戊铂对人胃癌细胞 BGC-823 裸鼠异种移植肿瘤重的影响(第一批)	27
图 11 戊铂对人胃癌细胞 BGC-823 裸鼠异种移植肿瘤实验动物体重的影响(第一批)	27
图 12 戊铂对人胃癌细胞 BGC-823 裸鼠异种移植肿瘤生长抑制作用照片(第一批)	28
图 13 目标化合物分子结构图	37
图 14 配体 L1 合成图	38
图 15 配体 L2 合成图	38
图 16 含呋喃氮氧的铂(II)配合物合成图	41
图 17 化合物合成图	43

图 2-3 科技报告插图清单

1) 插图清单位置在目录之后,应另起一页;

2) 电子版插图清单应自动生成;

3) 插图的编号可用阿拉伯数字依次连续编号,可以按出现顺序,从引言开始一直到附录之前,连续统一编号,如图 1、图 2 …等。章节较多同时插图较多时,也可以按章节依序分别连续编号,即前一数字为章的编号,后一数字为本章内的顺序号,两数字之间用半字线

连接。如图 1-1、2-2…等。但同一篇报告中图、表编号方式要一致。

4) 插图应放在正文中相应的位置, 并有说明, 不能都放在正文最后。

(2) 附表清单

附表清单应列出表序、表题和页码。附表清单示例见图 2-4。

附表清单	
表 1 中间体 1 合成原料表	5
表 2 中间体 2 合成原料表	6
表 3 合铂(戊铂)粗品合成原料表	7
表 4 样品实验	10
表 5 平行实验	12
表 6 水合物中间体 2 的合成温度	12
表 7 戊铂粗品的合成温度	13
表 8 反应时间变化	14
表 9 中间体 2 的反应时间	14
表 10 第二步反应中的投料比	15
表 11 合成戊铂不同投料比	15
表 12 反应中溶剂量用量表	17
表 13 单一溶剂重结晶用量表	18
表 14 不良溶剂洗涤用量表	19
表 15 乙腈处理过的 0525-1 批原料经叔丁氧基乙酸钠处理结果表	19

图 2-4 科技报告附表清单

1) 附表清单位置在目录之后, 应另起一页;

2) 电子版附表清单应自动生成;

3) 附表的编号可用阿拉伯数字依次连续编号, 可以按出现顺序, 从引言开始一直到附录之前, 连续统一编号, 如表 1、表 2 …等。章节较多同时表格较多时, 也可以按章节依序分别连续编号, 即前一数字为章、篇的编号, 后一数字为本章、篇内的顺序号, 两数字之间用半字线连接。如表 1-1、表 2-2…等。但同一篇报告中图、表编号方式要一致。

4) 表格应放在正文中相应的位置, 并有说明, 不能都放在正文最后。

(3) 图表清单

当插图较多而附表较少, 或者插图较少而附表较多时, 可将插图和附表合在一起列出“图表清单”。图表清单: 插图在前、附表在后, 之间空 1 行。见图 2-5。

图表清单	
图 1 先导化合物和目标化合物的设计路线	1
图 2 目标化合物的一般合成路线	7
表 1 所有合成的化合物对五种真菌的抗真菌活性初筛	8
表 2 所有合成的化合物对另外五种真菌的抗真菌活性初筛	8

图 2-5 科技报告图表清单

2.3 科技报告主体部分撰写要求

科技报告主体部分应采用技术论文的体例撰写。应参照项目任务书中的主要研究内容/任务,针对各个技术点,自拟标题,按照研究流程,分章节逐一论述各项研究内容的研究方案、研究方法、试验/实验方法、研究过程、研究结果等,提供必要的图、表、实验及观察数据等信息,并对使用到的关键装置、仪表仪器、材料原料等进行描述和说明。本领域的专业读者依据这些描述应能重复调查研究过程、评议研究结果。

2.3.1 主体部分结构

主体部分总体结构上应包括引言、正文、结论及建议和参考文献等。依次描述研究相关的理论、方法、假设和程序等,讨论结果,阐明结论和建议,以参考文献结尾。“引言”和“结论”可以作为章标题,“主体”、“正文”不能作为章标题。科技报告主体部分应针对研究对象及其技术内容凝练、拟定章节标题,使整体章节结构、含义清晰明了。

(1) 单一研究(实验)内容的科技报告结构

项目任务书中的研究内容较为单一,或只是某项实验/试验,可采用以材料及方法、结果及讨论、结论和建议等结构阐述试验/实验方法、研究过程、研究结果等内容,参考提纲见图 2-6。

引言	1
1 材料与仪器	2
1.1 实验动物	2
1.2 试剂和仪器	2
2 方法	3
2.1 分组及造模	3
2.2 实验干预	3
2.3 关节软骨组织取材	4
2.4 光镜制片与观察步骤	4
2.5 透射电镜制片与观察步骤	4
2.6 光镜、电镜下关节软骨组织形态学改变的 分级标准	4
2.7 RAS/MAPK 信号通路相关蛋白及 mRNA 表达水平测定	4
2.8 数据统计分析	4
3 结果	5
3.1 8 周时光镜、电镜结果	5
3.2 4 周、8 周后各组大鼠关节软骨中 ERK、P38、 P53、RAS mRNA 及蛋白表达水平比	6
3.3 12 周后实验结果	7
4 结论	8
参考文献	9

引言	1
1 材料与方法	2
1.1 站点设置与样品采集、处理	2
1.2 微型浮游生物的计数	3
1.3 样品的数据统计与分析	3
2 结果与分析	3
2.1 水温的分布特征	4
2.2 COD 浓度分布特征	4
2.3 异养细菌的时空分布	4
2.4 微型浮游植物的时空分布	5
2.5 不同时间组间秩和检验分析	5
2.6 微型浮游植物、异养细菌和 COD 浓度的相关性	6
2.7 12 站点的聚类分	6
2.8 结果分析	7
3 结论	8
参考文献	9

32

图 2-6 单一研究内容的科技报告提纲结构

(2) 多研究(实验)内容的科技报告结构

项目任务书中有多项研究内容,应以每项研究内容作为一级章标题,分章节论述各项研究内容的研究方案、研究方法、试验/实验方法、研究过程、研究结果等。参考提纲见图 2-7。

1 研究概述..... 1	引言.....1
1.1 研究背景和意义..... 1	1 国内外研究现状2
1.2 前期研究基础..... 4	1.1 PEDV细胞培养特性.....2
1.3 研究范围和目标..... 4	1.2 PEDV主要蛋白结构蛋白生物学特性2
1.4 研究思路和总体方案..... 5	1.3 PEDV疫苗研究进展.....3
2 基于局部性的稀疏编码优化方法..... 7	2 变异PEDV 的S、N和M的序列测定及分析 ...4
2.1 研究方案..... 7	2.1试验方法..... 4
2.2 研究方法..... 7	2.2试验结果..... 4
2.3 实验方法..... 8	3 构建pVAX-S和pVAX-S-N质粒.....10
2.4 研究结果..... 9	3.1 试验方法.....10
3 基于边缘特征的X光食品图片杂质检测..... 11	3.2 试验结果.....12
3.1 研究方案..... 11	4 蛋白表达及免疫原性测定.....15
3.2 研究方法..... 11	4.1 试验方法.....15
3.3 实验方法..... 14	4.2 试验结果.....15
3.4 研究结果..... 14	5 结论17
4 基于片对齐框架的超图学习方法及其在GPU下的优化 ...16	参考文献..... 18
4.1 研究方案..... 16	附录A 主要成果列表.....20
4.2 研究方法..... 16	
4.3 实验方法..... 19	
4.4 研究结果..... 20	
5 结论 22	
参考文献.....23	

31

图 2-7 较多研究内容的科技报告提纲结构

(3) 项目总结和科技报告的格式转换

有些项目研究报告以总结形式成文，是不符合科技报告撰写的格式及要求的，必须转换为科技报告的格式和内容要求，见图 2-8。应将总结的各项内容转换为以项目研究内容为主线的论文论述方式，转换为单一研究内容的科技报告格式（图 2-6）或多研究内容的科技报告格式（图 2-7），以达到科技报告的撰写格式要求。

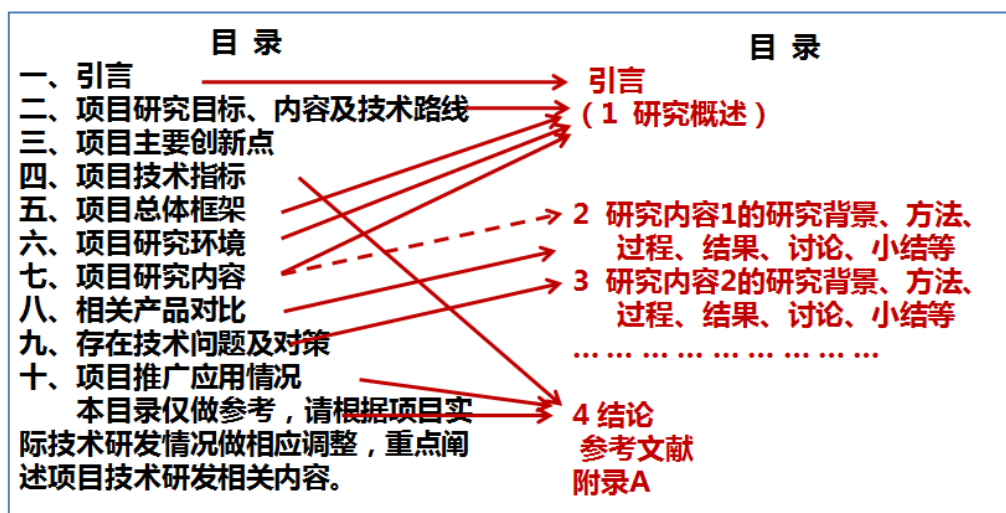


图 2-8 项目总结转换为科技报告的提纲格式

2.3.2 引言部分

(1) 引言部分的内容要求

引言部分可论述研究背景、目的、范围、意义、相关领域前人工作情况、理论基础和分析、研究设想、方法、实验设计、预期结果等，上述内容可以“引言”为标题论述，可以是一段话，也可以分小节论述，引言不宜过长。

国内外现状、研究内容、研究目标、技术指标、研究思路、技术路线、技术方案等内容也可以放入“引言”，如内容太多，也可另立更贴切的标题，如“研究概述”、“研究总论”、“技术路线”等单独成章论述，但需要以“1”作为标题编号，内容可以用二级或三级标题分小节论述。可以将“国内外研究现状”等放在引言之后，单独作为一章论述。

(2) 格式要求

1) 引言作为一级标题一般不编号，也可用阿拉伯数字“0”作为编号，但不应有二级或三级标题，可用(1)、(2)等作为小节的标题号。

2) “项目(课题)立项依据”、“项目(课题)任务书规定的任务、考核指标及主要技术与经济指标”不能直接做科技报告标题。

3) 引言由于内容较多改为“研究概述”等要加一级标题编号“1”，各小节内容用“1.1、1.1.1”等二级或三级标题分别论述。

2.3.2 正文部分

(1) 正文内容及格式要求

1) 科技报告正文部分要求从技术内容论述角度、采用技术论文的体例撰写，要针对研究对象、研究过程和研究方法、技术和结果等进行描述。正文部分应参照项目任务书中的主要研究内容/任务，针对各个技术点，自拟标题，按照研究流程或技术点，分章节逐一论述各项研究内容的研究方案、研究方法、试验/实验方法、研究过程、研究结果等信息，提供必要的图、表、实验及观察数据等信息，并对使用到的关键装置、仪表仪器、材料原料等进行描述和说明。要针对研究对象及其技术内容凝练、拟定章节标题。

2) 科技报告正文部分可根据需要划分章、节，一般不超过5级。第一层级为章，其编号自始自终连续，其余层级为节，其编号只在所属章、节范围内连续。章、节应有编号、标题，编号后空一个字符的间隙书写标题。章、节编号必须是阿拉伯数字，整个报告正文中不应出现“一”、“(一)”等中文数字编号。

3) 正文部分不宜以“主体”、“正文”等作为标题，也不能以“课题研究目标、任务、考核指标”、“课题实施完成情况”、“项目研究和成果情况”、“研究工作主要进展”、“课题研究的创新点”、“成果的应用、转化情况”、“成果的经济、社会效益”等作为一级标题。以研究内容为主线，设置一级标题。

4) 建议正文中不使用“本项目”、“本课题”、“项目(课题)组”等字眼，改用“本研究”或“本报告”等措辞。科技报告全文中应不涉及或少涉及组织管理方面的内容，不包含项目(课题)财务信息。项目成果如专利、标准、论文等成果内容可归纳到附录列表中，见本章5附录。

5) 科技报告正文编写采用国家正式公布实施的简化汉字和法定计量单位，正文文字字体、字号、间距，及公式、单位、字母、数字表述要符合规范要求，字体、字号、间距要求见表2。各段落首行缩进2个汉字符，标点符号不要有遗漏，文中多余空格删去；“(1)”等编号的独立小标题缩进两汉字符，加黑。

6) 报告的各章（一级标题）都另起一页，便于内容修改和版面编排。

(2) 正文插图格式要求

1) 科技报告正文中的图应具有自明性和可读性，一般宜紧置于正文中首次引用该图的文字之后，有时也要根据版面安排调整。注意正文中表述的图编号要与图的编号一致。

2) 图的标题由编号和图题构成：图+编号+空 1 格+图题，见图 2-9。尽量一图一标题，图标题应简明，太长的图标题中说明文字应改为图注。

3) 图上的符号、标记、代码，以及实验条件等说明，用最简练的文字作为图注附于图的下方和图标题的上方，见图 2-9。多个小图组成一个大图时，各小图的说明应作为图注，以免图标题过长和混乱。

4) 正文中的图、图注、图题都要居中，图的大小应使图中文字（符号）与正文字体大小相近，也要根据页面排版需求调整图的大小，图注和图标题字体字号等要求见表 2-1。图应尽可能显示在同一页（屏）。

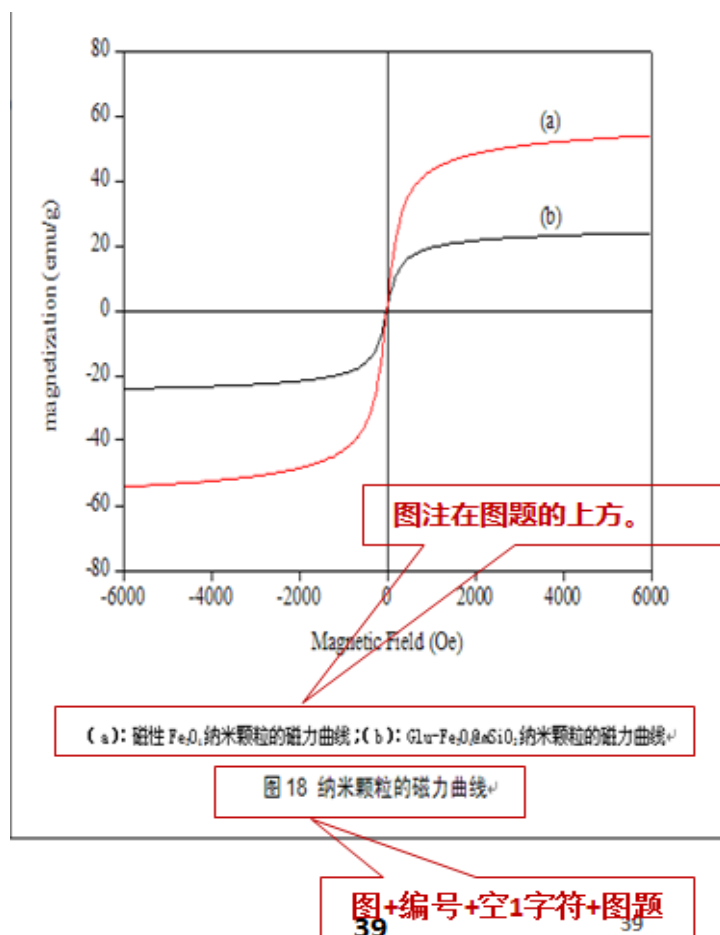


图 2-9 图、图注、图标题位置

(3) 正文表格式要求

1) 科技报告正文中的表应具有自明性和可读性，一般宜紧置于首次引用该表的文字之后，有时也要根据版面安排调整。注意正文中表述的表编号要与表的编号一致。

2) 表标题由编号和表题构成：表+编号+空 1 字符+表题，见图 10。表标题和应置于表

的上方；表标题应简明，太长的表标题中说明文字应改为表注。

3) 表中的符号、标记、代码，以及需要说明事项，用最简练的文字，作为表注附于表格下线居左，见图 2-10。

4) 表格尽量采用三线表，表格编排一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读。正文中表、表题要居中，表标题、表注和表内文字的字体字号、间距等格式要求见表 2-1。表格尽量排在一页内，可根据需要调整表格间距，如跨页要重复标题行。

表+编号+空1字符+表题

M/Z ^②	HRP 酶解液富集前 S/N ^③	HRP 酶解液富集后 S/N ^④	
848.3718 ^⑤	135.3066 ^⑥	1032.2321 ^⑦	⑧
902.6596 ^⑨	82.9810 ^⑩	426.5377 ^⑪	⑫
921.9004 ^⑬	54.4400 ^⑭	836.9594 ^⑮	⑯
974.6653 ^⑰	53.9112 ^⑱	309.9651 ^⑲	⑳
1015.1780 ^㉑	11.6279 ^㉒	60.7037 ^㉓	㉔
1130.4861 ^㉕	无 ^㉖	152.5651 ^㉗	㉘
1203.2061 ^㉙	11.6279 ^㉚	105.2914 ^㉛	㉜
1224.5782 ^㉝	11.6279 ^㉞	58.0177 ^㉟	㊱
1247.5260 ^㊲	72.4101 ^㊳	169.2184 ^㊴	㊵
1271.5735 ^㊶	33.2981 ^㊷	363.1482 ^㊸	㊹
1299.5422 ^㊺	9.5137 ^㊻	77.6256 ^㊼	㊽
1408.6144 ^㊾	无 ^㊿	55.3317 ^㊿	㊿
1662.4073 ^㊿	无 ^㊿	13.6986 ^㊿	㊿

注：吸附液中乙腈浓度为 90%^①

表注在表格下方。

图 2-10 表标题、表、表注位置

2.3.3 结论和建议部分

(1) 结论和建议部分以“结论”或者“结论与建议”作为标题。可以论述有关研究成果、研究发现、创新点，以及问题、经验和建议等内容，可以评价研究成果及发现的作用、影响，展望应用前景等，还可以对下一步的工作设想、未来的研究活动、解决存在问题的办法等提出一系列的建議。如果不能得出结论，应进行必要的讨论。

(2) 结论和建议应有标题号，但不下设二级或三级标题，可用“(1)、(2)…”等作为小节的标题号。结论和建议部分还要注意以下事项：

1) 结论不是工作总结，不包括项目人才培养、队伍建设、组织管理、财务管理及国际合作等方面的情况和经验；

2) 结论也不是正文中各段小结的简单重复，结论篇幅不可过长，没有小标题的情况下一般不超过 3 页；

3) 若研究成果推广应用为项目(课题)研究内容的一部分,或研究成果的推广应用情况非常有价值和参考意义,可将推广应用情况单独成章论述作为正文的一部分。

4) 项目研究的有关奖励、专利、著作权、教材、论文等成果不应列入结论,也不宜列入正文,可作为附录置于正文之后(格式见图 2-12)。

2.3.4 参考文献

科技报告中所有被引用的文献都要列入参考文献中,未被引用但被阅读或具有补充信息的文献可作为附录列于“参考书目”中。参考文献的著录项目和著录格式应符合国家标准《文后参考文献著录规则》(GB/T 7714-2005)的规定。还需要注意以下几项要求:

(1) “参考文献”作为一级标题但不编一级标题编号;参考文献应另起一页。

(2) 正文中参考文献一般用方括号上角标“^[x]”标注,如正文中有“见文献[X]...”等形式引用文献不用上角标。

(3) 参考文献应置于报告正文部分的后面,不能分列各章之后;也不宜以脚注的形式散在正文中;还不能以尾注方式定义和生成。

(4) 参考文献编号用“[1]、[2]...”等,编号后内容缩进。

2.4 科技报告结尾部分撰写要求

科技报告结尾部分主要包括附录、索引、发行列表及封底。

(1) 附录

附录是科技报告主体部分的补充项目,未能在报告正文中尽述的技术内容,可作为附录。每个附录都应在主体部分的相关内容中提及,与技术内容无关的均不作为附录。每个附录宜另起一页编写。附录基本格式见图 2-11。

1) 附录可汇集的内容:

——编入正文影响论述的条理和逻辑性,但对保证报告的完整性又是必需的材料;

——由于篇幅过大等原因不便置于正文中的材料;

——对一般读者并非必要但对本专业同行具有参考价值的材料,如研究发表的论文、专利列表等(格式见图 2-12);

——正文中未被引用但具有补充参考价值的参考书目。

2) 附录宜用大写拉丁字母依序连续编号,编号置于“附录”两字之后。如:附录 A、附录 B 等。附录应有标题,附录标题置于附录编号之后,并各占一行,置于附录条文之上居中位置。附录可以包括辅助性的图、表、数据,数学推导、计算程序,设备、技术的详细描述等资料。

3) 附录章、节的编排格式与正文章节的编排格式相同,但必须在其编号前冠以附录编号。如,附录 A 中章的编号用 A1, A2, A3 表示。附录中章、节、图、表、公式均采用阿拉伯数字,从“1”开始编号。附录中的图、表、公式、参考文献等的编号,应在数字前冠以附录编号,如:图 A1;表 B2;公式(B3);文献[A5]等。

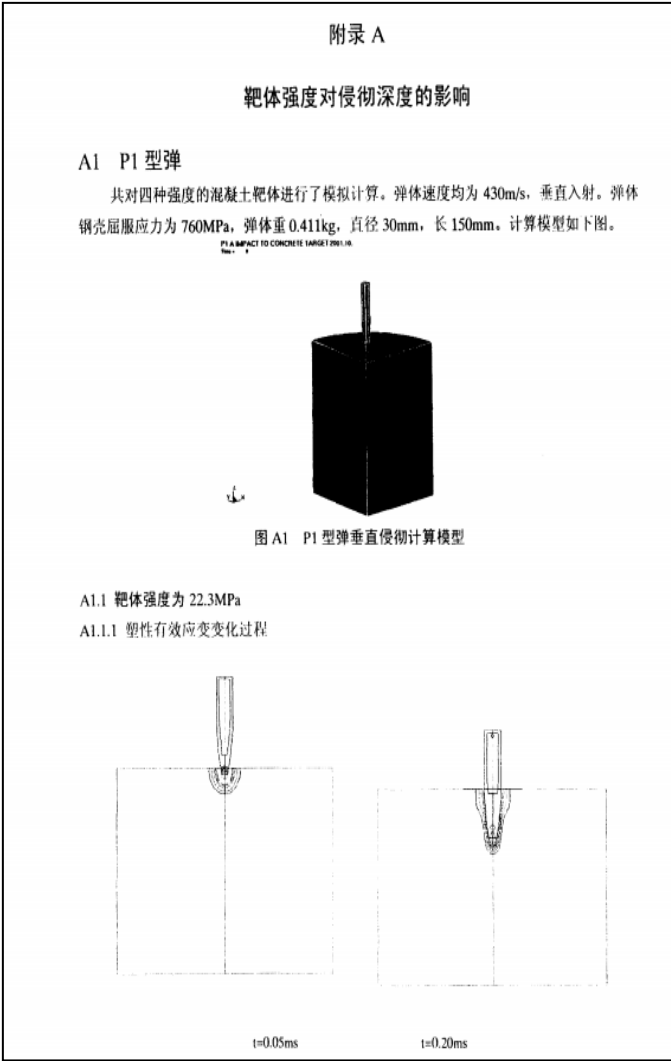


图 2-11 附录基本形式

附录 A 主要研究成果列表

A1	专利技术			
序号	专利号	专利或著作名称	专利类型	状态
(1)				
(2)				
(3)				
A2	技术标准			
序号	标准名称		制定完成单位	
(1)				
(2)				
(3)				
A3	技术论文			
序号	作者	论文名称	发表刊物及时间	
(1)				
(2)				
(3)				

图 2-12 项目成果列表格式

（2）索引

索引款目应包括某一特定主题及其在报告中出现的位置信息，例如，页码、章节编号或超文本链接等。可根据需要编制分类索引、著者索引、关键词索引等。

（3）发行列表

科技报告接收机构或个人的完整通信地址等相关信息，可单独成页或置于封三。

（4）封底

印刷版科技报告宜有封底。封底可放置国际标准书号、与封面相同的密级信息、出版者的名称和地址或其他相关信息，也可为空白页。

2.5 科技报告收藏使用承诺书填写要求

科技报告撰写完成提交前，还必须填写科技报告撰写人和项目（课题）负责人亲笔签字的承诺书，方能符合科技报告管理机构收藏、管理和共享服务的工作度要求。

科技报告的公共性要求科技报告必须通过法定形式向社会公开。虽然提交科技报告是科研项目承担方的义务，但由于科技报告是凝聚科研人员劳动和智慧的具有知识产权的科技成果，所以科技报告的收藏、共享和使用，必须得到科技报告撰写人员对报告质量的确认和共享使用的同意。科技报告收藏使用承诺书内容和格式见图 2-13。

科技报告承诺书主要有以下保证和承诺内容：

- （1）承诺科技报告中的所有研究内容和数据信息是真是可靠的；
- （2）了解国家及地方科技报告管理的有关规定；
- （3）同意科技报告按国家及地方规定收藏和使用科技报告，授权公开的科技科技报告可向全社会开放共享，延期公开的科技报告，在延期公开期限结束后可向全社会开放共享。

<div style="text-align: center;"><h3>承 诺 书</h3><p>本人完全了解国家及本省科技报告的有关规定，同意按照规定收藏使用科技报告，并承诺本科技报告中所有的研究内容和数据信息真实可靠。如有失实，本人承担相关责任。</p><p style="text-align: center;">项目（课题）负责人： </p><p style="text-align: center;">报告编制人： </p><p style="text-align: center;">年 月 日</p></div>
--

图 2-13 科技报告收藏使用承诺书格式

福建省科技计划项目科技报告承诺书在提交科技报告报告时需作为附件上传，项目相关人员应打印后亲笔签字，将扫描件或照片（格式 **JPG、GIF、PNG、BMP、.PDF**）上传到承诺书附件。

3 科技报告 WORD 文档格式操作参考

在福建省科技报告管理过程中，很多科技人员对科技报告 WORD 操作不熟悉，因此，我们将科技报告的基本格式和简要要求编制了“福建省科技报告编写格式及说明”WORD 文档，并将各级标题、图标题、表标题、图注、表注等的字体、字号及行距等格式编在样式中（见图 3-1），便于科技人员编写科技报告使用。该文档可在“福建科技报告服务系统”（网址：<http://www.fjstrs.cn>）【学习培训】栏目下载，也可在福建省科技计划项目管理信息系统（<http://xmgl.kjt.fujian.gov.cn/showLoginPage.do>）起草科技报告信息表后生成有报告信息的“福建省科技报告编写格式及说明”WORD 文档。见图 3-2。同时也将目录自动生成、插图清单和附表清单自动生成的一些操作技巧介绍一下。WORD 文档操作以 2007 版演示。

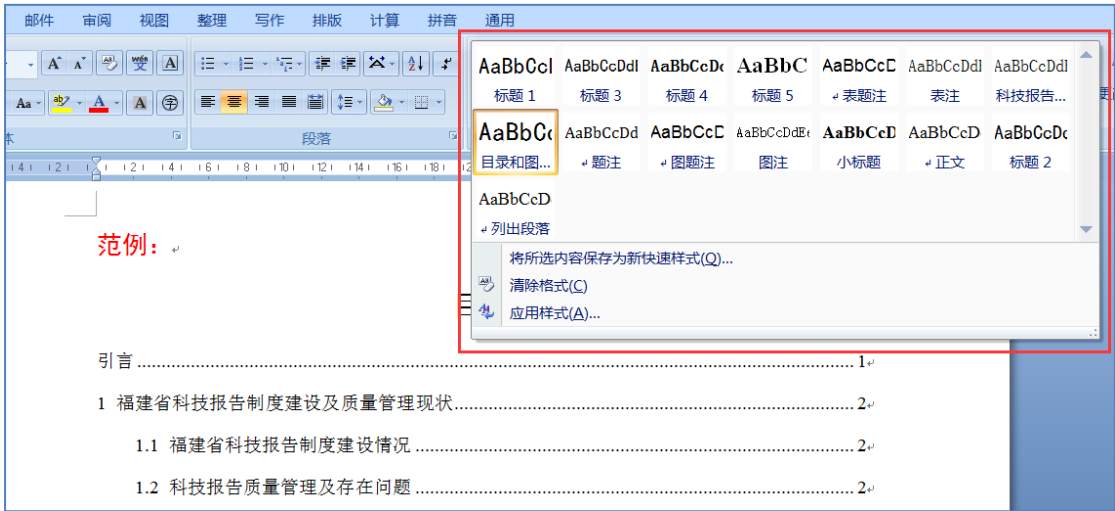


图 3-1 “福建省科技报告编写格式及说明” WORD 文档的“样式”分类



(1) 福建科技报告服务系统中获取“福建省科技报告编写格式及说明”



(2) 福建省科技计划项目管理信息系统获取“福建省科技报告编写格式及说明”

图 3-2 获取“福建省科技报告编写格式及说明”文档途径

3.1 标题格式及目录生成

(1) 在科技报告 WORD 正文中，将一级、二级、三级等标题分别定义为菜单栏【开始】-“样式”中的“标题 1”、“标题 2”和“标题 3”等，如图 3-3 所示。

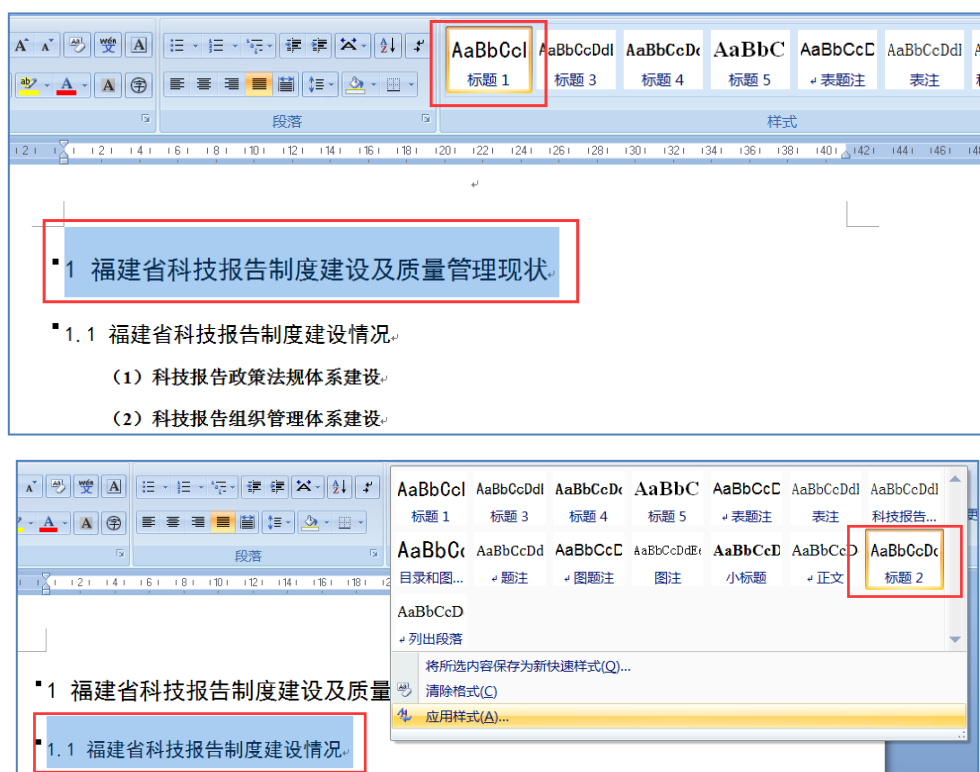


图 3-3 定义各级标题的样式

(2) 将光标定在需要建立目录的位置，在菜单栏点击【引用】，选择左侧的“目录”并点击，在下拉框中点击“插入目录”（图 3-4），在弹出的目录框中，选择级别为 3，若只要制作二级目录选择为 2。

(3) 可以通过“修改”按钮(图 3-5)，确定各级目录的字体、字号、行距和缩进等(图 3-6)，目录字体、字号选择“宋体 5 号，1.5 倍行距”，一级目录选择“首行不缩进”，二级目录选择“首行缩进 2 字符”。三级目录选择“首行缩进 4 字符”。最后点击“确定”，生成可更新的目录(图 3-7)。

(4) 目录生成后可进行自动修改，点击目录文字出现灰色标示后，在右键菜单选择“更新域”，然后选择“只更新页码”或“更新整个目录”进行页码或全目录更新。见图 3-8。

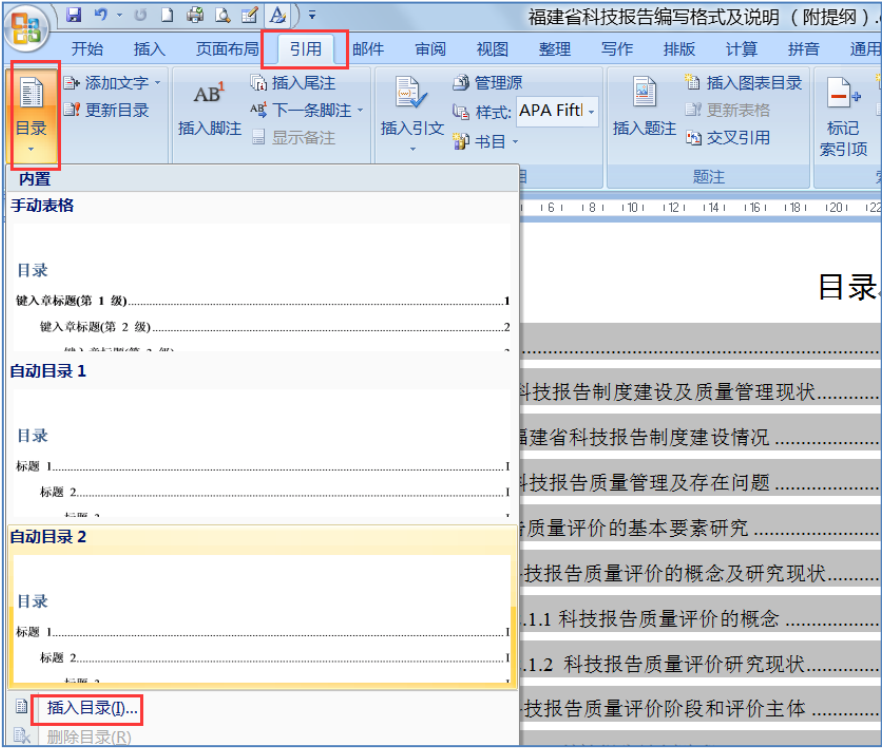


图 3-4 自动生成目录操作界面（1）

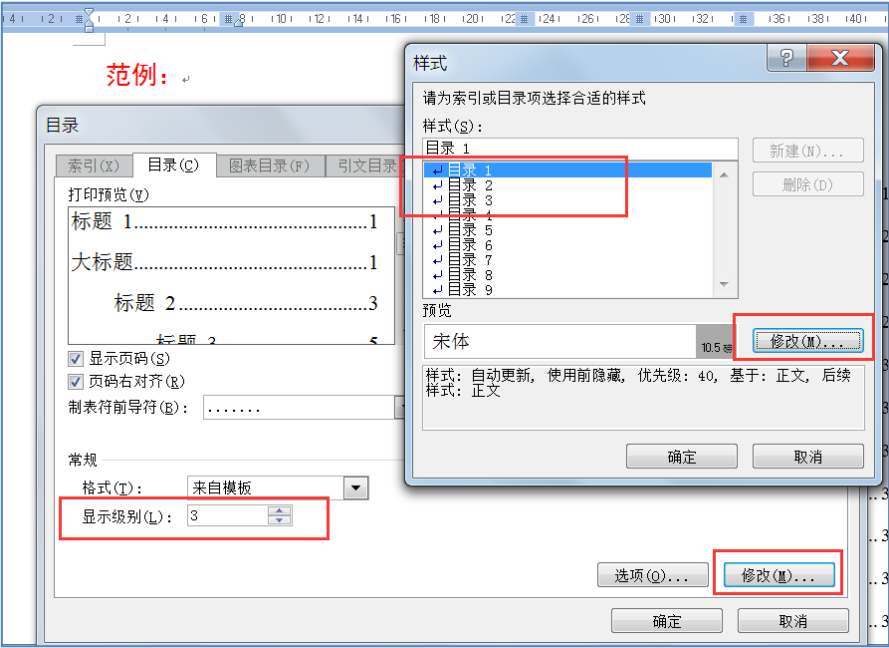


图 3-5 自动生成目录操作界面（2）

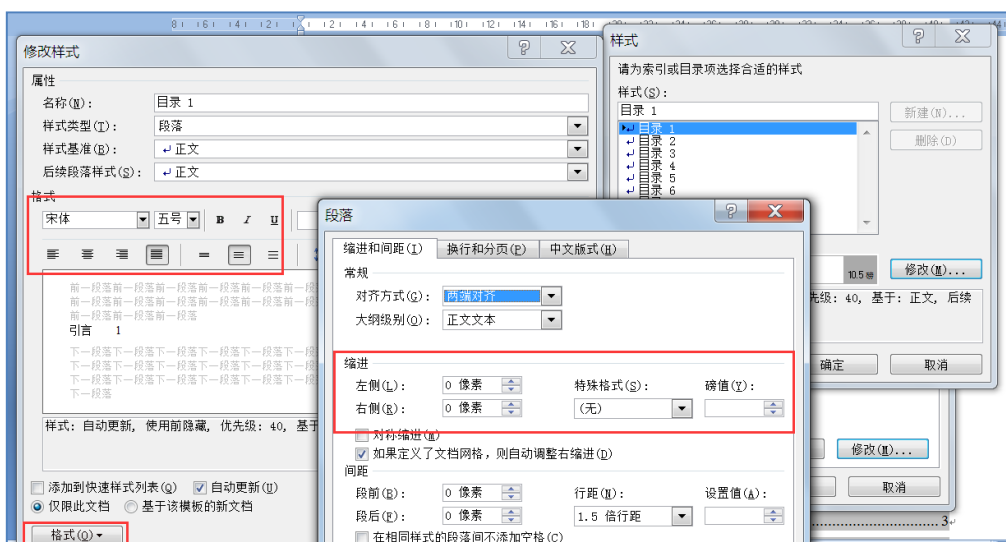
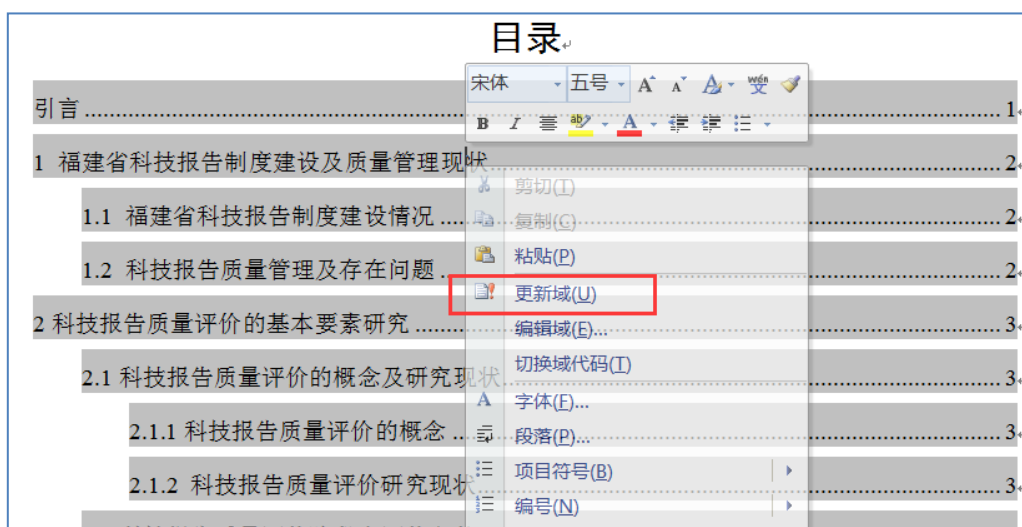


图 3-6 自动生成目录操作界面（3）

目录	
引言	1
1 福建省科技报告制度建设及质量管理现状	2
1.1 福建省科技报告制度建设情况	2
1.2 科技报告质量管理及存在问题	2
2 科技报告质量评价的基本要素研究	3
2.1 科技报告质量评价的概念及研究现状	3
2.1.1 科技报告质量评价的概念	3
2.1.2 科技报告质量评价研究现状	3
2.2 科技报告质量评价阶段和评价主体	3

图 3-7 自动生成的目录样式



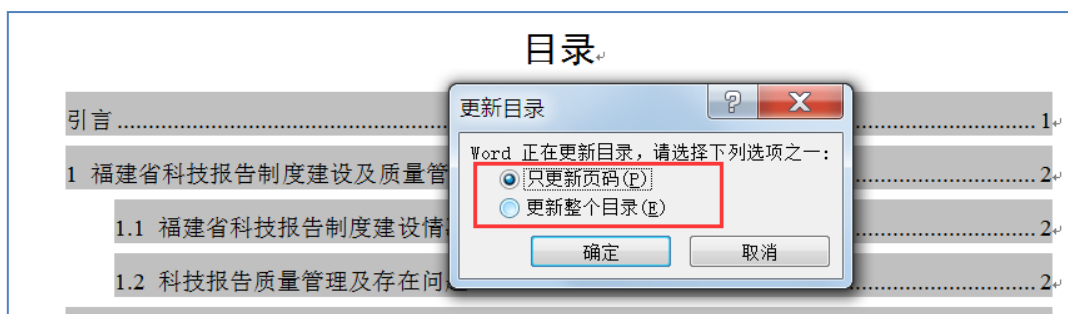


图 3-8 已自动生成的目录修改

3.2 插图格式及清单生成

(1) 在科技报告 WORD 正文中, 将正文中图编号及图题定义为菜单栏【开始】-“样式”中的“图题注”格式, 如图 3-9 所示。注意图的编号要求必须是阿拉伯数字连续编号或“章编号—本章内顺序号”方式, 见“2.3.2 (3)”。如果正文中的图有图注, 将图注定义为菜单栏【开始】-“样式”中的“图注”格式 (图 3-10)。其格式为宋体小 5 号, 单倍行距、居中 (见表 2-1)。

(2) 将光标定在需要建立插图清单的位置, 在菜单栏点击【引用】, 选择“插入图表目录”并点击, 在弹出的框中点击“选项”, 在弹出的选择框中, 选择“图题注”, 点击“确定”生成插图的目录, 见图 3-11。还可选择“修改”设定插图目录的五号宋体、1.5 倍行距, 首行不缩进等等格式, 修改方法同目录生成 (图 3-12)。最后点击确定生成插图清单, 见图 3-13。

(3) 插图清单生成后可进行自动修改, 修改方法同“3.1 (4)”中目录修改。

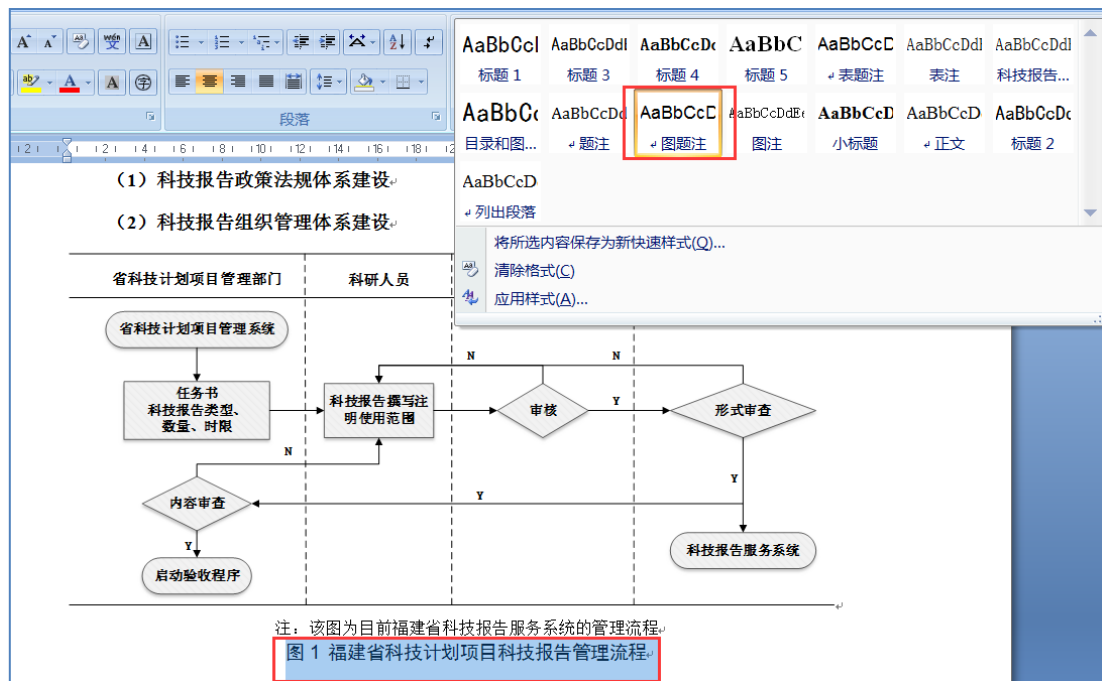


图 3-9 定义图标题的样式

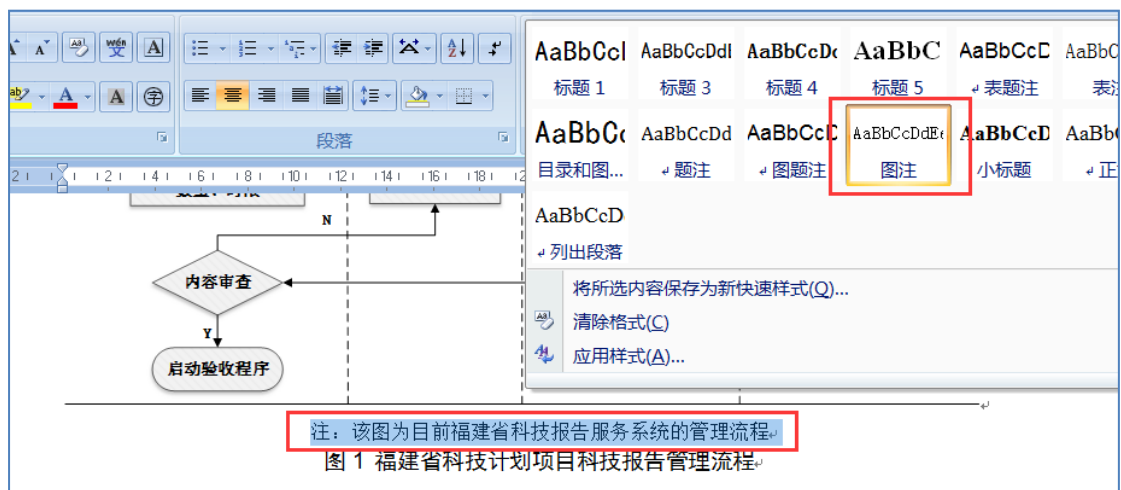


图 3-10 定义图注的样式

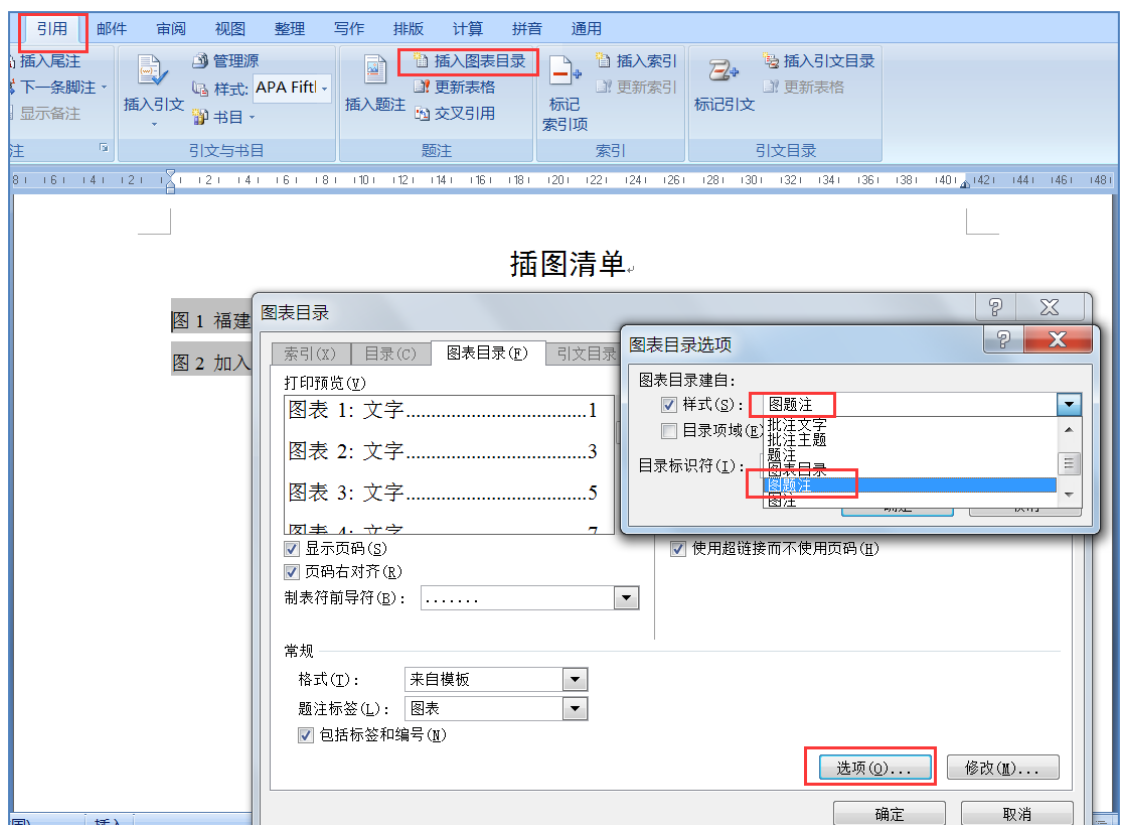


图 3-11 自动生成插图清单的操作界面（1）

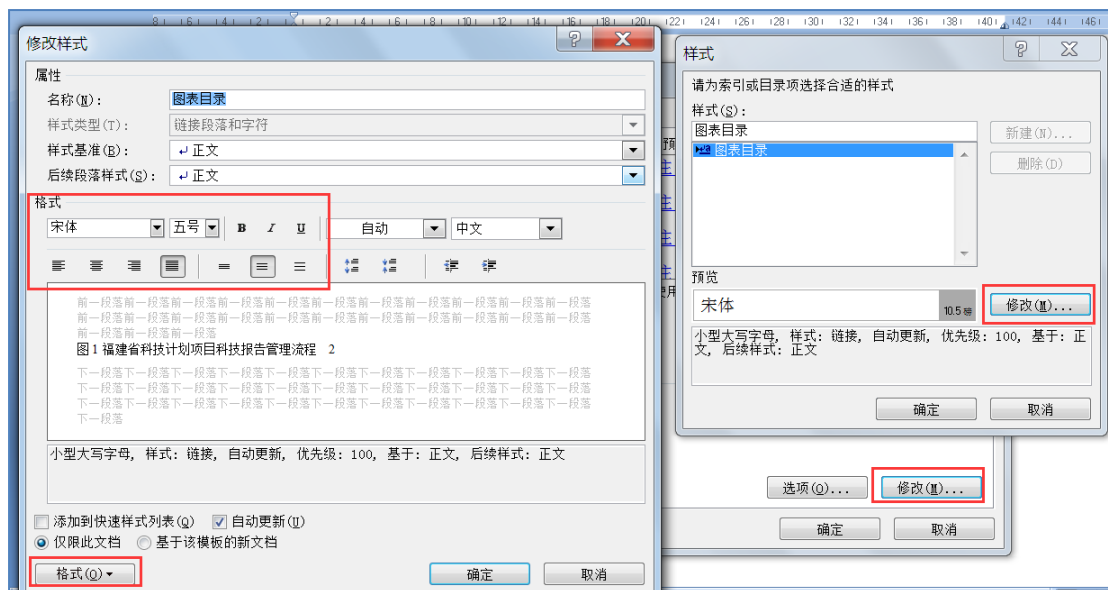


图 3-12 自动生成插图清单的操作界面（2）

插图清单	
图 1 福建省科技计划项目科技报告管理流程	2
图 2 加入科技报告质量评价的科技报告管理流程	6

图 3-13 自动生成的插图清单

3.3 附表格式及清单生成

（1）在科技报告 WORD 正文中，将正文中表编号及表题定义为菜单栏【开始】-“样式”中的“表题注”格式，注意表的编号必须是阿拉伯数字连续编号或“章编号—本章内顺序号”，见“2.3.2（4）”。如果正文中的表有表注，将表注定义为菜单栏【开始】-“样式”中的“表注”格式。其格式为宋体小 5 号，单倍行距、居中（见表 2-1）。如图 3-14 所示。

（2）将光标定在需要建立附表清单的位置，在菜单栏点击【引用】，选择“插入图表目录”并点击，在弹出的框中点击“选项”，在弹出的选择框中，选择“表题注”，点击“确定”生成附表的目录，见图 3-15。还可选择“修改”设定附表目录的五号宋体、1.5 倍行距，首行不缩进等等格式，修改方法同目录生成（图 3-16）。最后点击“确定”，在跳出的“是否替换所选图表目录”选项框中选择“否”，（图 3-17）生成附表清单，见图 3-18。

（3）附表清单生成后可进行自动修改，修改方法同“3.1（4）”中目录修改。

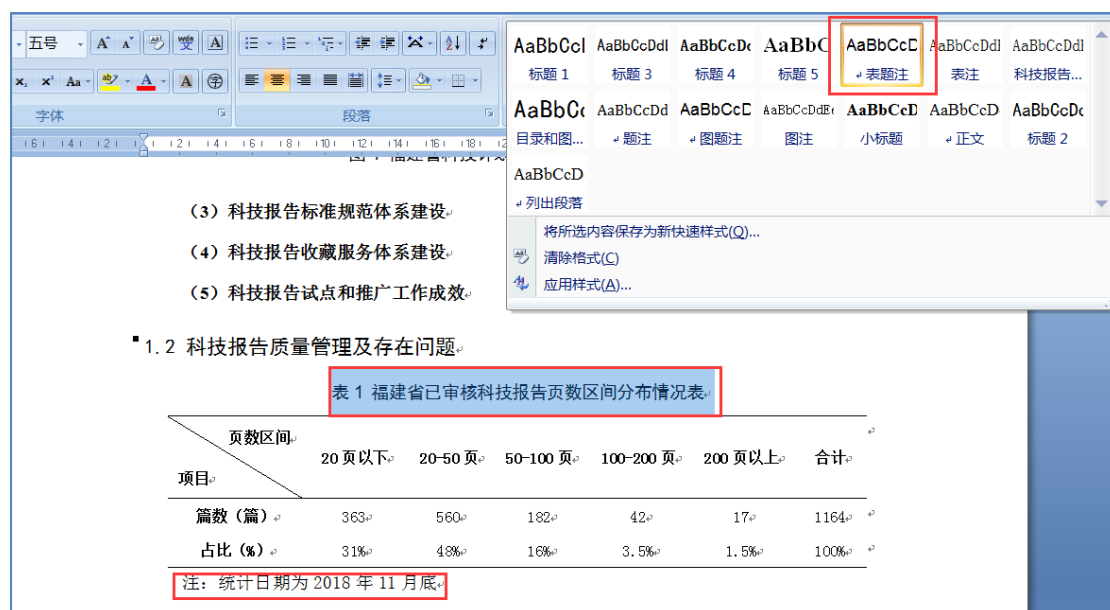


图 3-14 定义表标题的样式

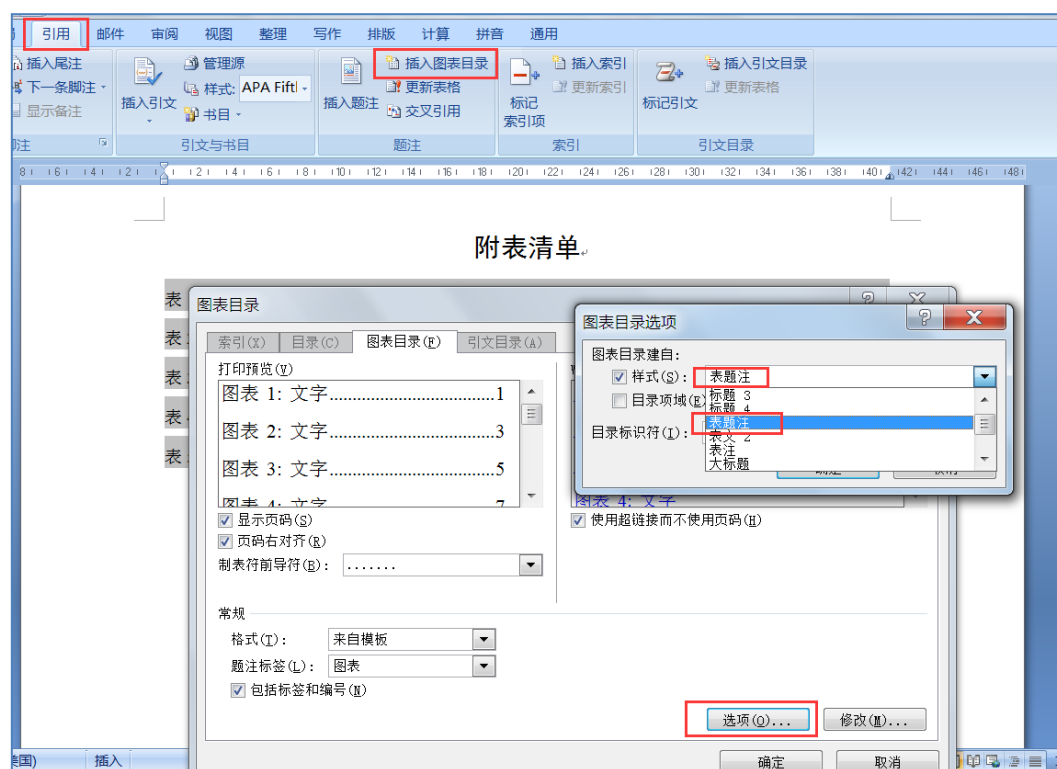


图 3-15 自动生成附表清单的操作界面 (1)

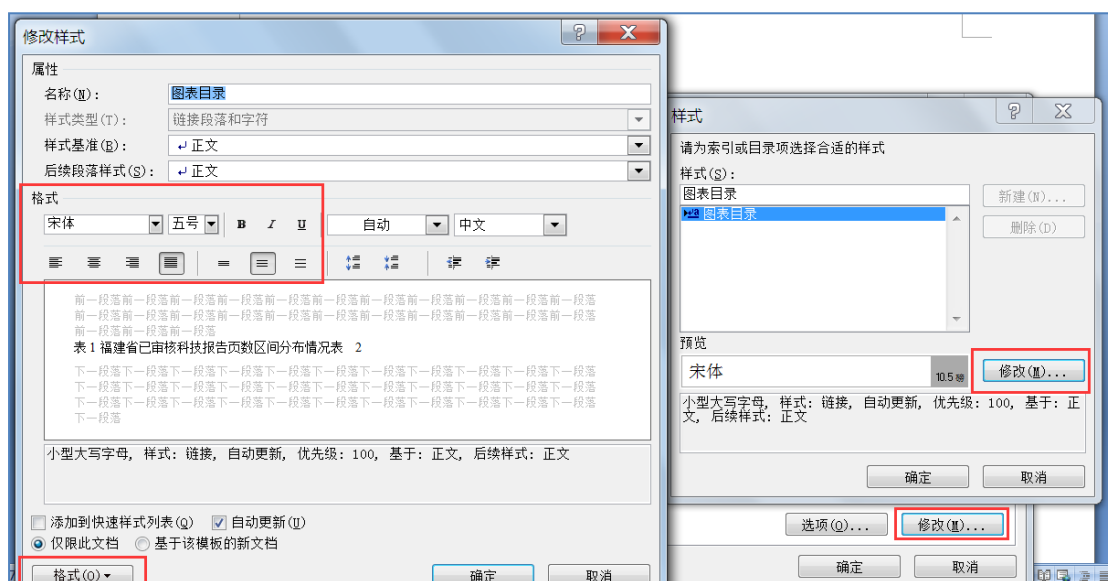


图 3-16 自动生成附表清单的操作界面（2）

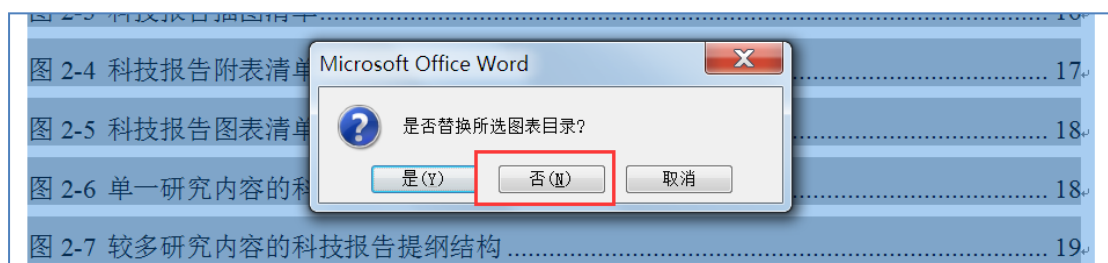


图 3-17 自动生成附表清单的操作界面（3）

附表清单	
表 1 福建省已审核科技报告页数区间分布情况表	2
表 2 科技报告的质量评价	3
表 3 各类型科技报告质量评价要素内容	4
表 4 自然科学类项目最终科技报告质量评价指标体系	5
表 5 社会科学类项目最终科技报告质量评价指标体系	5

图 3-18 自动生成的附表清单

3.4 其他正文格式操作

（1）修改样式中的各类选项格式

如果发现样式中原有的标题、图题注、表题注等格式不符合要求，可以采用以下方法修改：

1) 在正文中需要修改的部分修改为正确的格式，选中后，点击“样式”中对应的标题，在右键下拉菜单中选择“更新‘XX’以匹配所选内容”，就可以将样式中的相关标题等修改为正确格式，同时正文中所有该样式标题的内容都自动修改。见图 3-19。也可以直接点击在“样式”

中相关标题，在右键下拉菜单中选择“修改”，就可以修改该标题的格式，点击“确定”修改正文中定义为该标题样式的所有内容。见图 3-20。

2) 也可以直接在选中状态下，点右键在下拉菜单中选择“样式”，在拉出的选项中选择“更新‘XX’以匹配所选内容”，也能达到同样效果。见图 3-21。

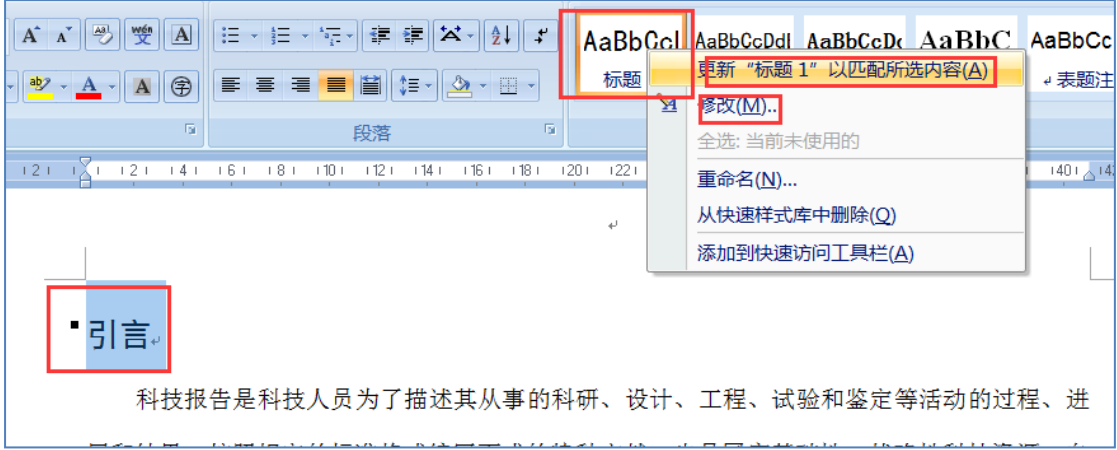


图 3-19 在“样式”列表中修改格式（1）

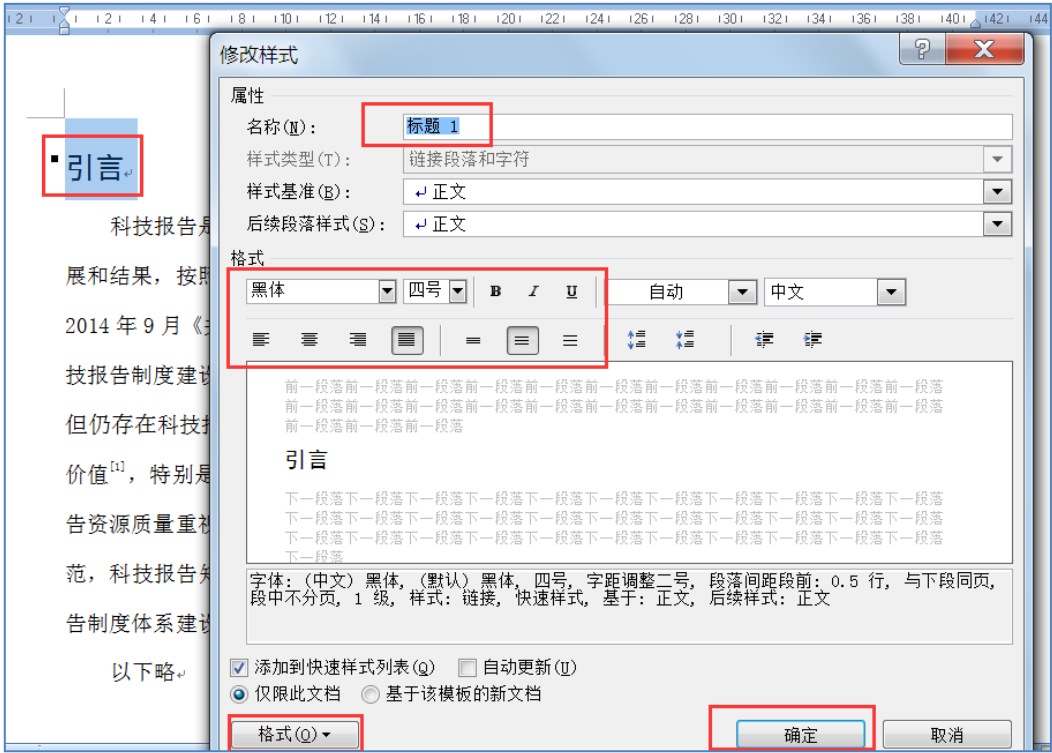


图 3-20 在“样式”列表中修改格式（2）



图 3-21 在文字右键“样式”中修改格式

(2) 新建样式格式

如果想将正文中的某些格式保留到“样式”中便于应用，可将该格式选中，点右键在下拉菜单中选择“样式”，在拉出的选项中选择“将所选内容保存为新快速样式”（图 3-22），在弹出的选择框中填入保留到样式中的名称（图 3-23），如将原来“小标题”改为（二级小标题）格式，该格式就保存在了“样式”中（图 3-24），然后可在正文中其他需要应用该样式的应用该样式。



图 3-22 新建“样式”（1）

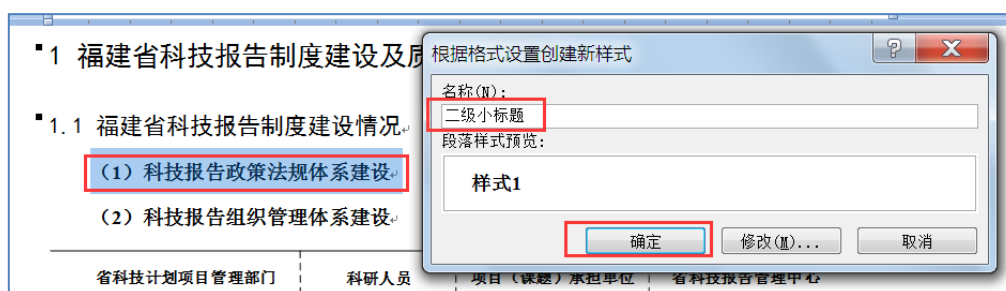


图 3-23 新建“样式”（2）

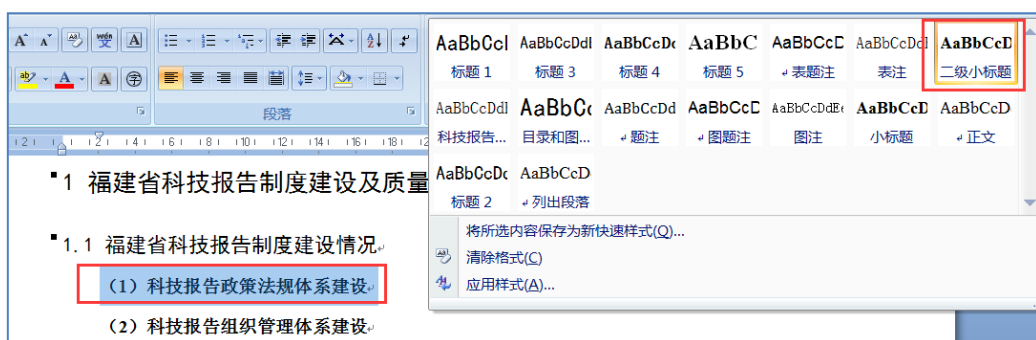


图 3-24 新建“样式”（3）

（3）样式调整

如果科技报告不是在下载的“福建省科技报告编写格式及说明”WORD 文档中撰写编辑，可以采用本节（1）、（2）的方法修改，重新定义图、表标题样式，图注、表注样式，图和表的位置样式，表中文字格式，以及各级标题的样式等。还可以将“福建省科技报告编写格式及说明”WORD 文档中的“图题注”和“表题注”等样式定义的文字拷贝、粘贴到要修改的文档中，“图题注”和“表题注”等样式就会自动加到新文档的“样式”中，可以选择应用。

WORD 文档操作还有很多如自动插入图、表编号，利用大纲视图编辑各级标题等操作，在此不做具体说明，大家可以自己学习应用。

4 结语

《福建省科技计划项目科技报告撰写指导手册》，依据相关国家标准，细化了科技报告撰写的各方面要求和具体操作内容。希望广大科技工作者能够在学习和实践的过程中，不断提高科技报告的撰写水平和内在质量。科技报告的范例可到“福建科技报告服务系统”（网址：<http://www.fjstrs.cn>）注册专业人员用户后，有权限查看公开的科技报告全文

《福建省科技计划项目科技报告撰写指导手册》中提到的“福建省科技报告编写格式及说明”WORD 文档，可到福建科技报告服务系统（网址：<http://www.fjstrs.cn>）网站【学习培训】栏目下载，还有的科技报告撰写和提交培训教材等。由于科技报告制度建设是一项不断创新和完善的工作，《福建省科技计划项目科技报告撰写指导手册》也会有许多不足之处，我们也会不断完善。同时也希望各位读者不吝指正，帮助我们改进和提高。

如有问题可咨询福建科技报告管理中心。

咨询电话：0591-87823448。